



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N° 1
DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE DELLA FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA**

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA

in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri di Piacenza in data 04 marzo 2021 verbale n. 19 indice una pubblica selezione per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Impiegato Amministrativo/Contabile** della Fondazione Teatri di Piacenza.

RENDE NOTO

che fino al giorno **6 settembre 2021** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, **per titoli e colloquio**.

Oggetto della prestazione Lavorativa

L'Impiegato Amministrativo/Contabile coadiuva il Direttore della Fondazione Teatri, ed è collocato in posizione di staff rispetto allo stesso. E' assunto con provvedimento motivato del Direttore della Fondazione Teatri di Piacenza.

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:

1. Predisposizione del budget preventivo e consuntivo su indicazione del Direttore della Fondazione Teatri di Piacenza;
2. Controllo di gestione e contabilità per centri di costo;
3. Presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi erogati dal Ministero della Cultura a valere sul Fondo Unico Spettacolo, dalla Regione Emilia Romagna in base alla L.R.13/99, dai soci fondatori della Fondazione Teatri di Piacenza. Presentazione e conseguente gestione delle domande finalizzate ad ottenere contributi/sponsorizzazioni da enti e privati con cui la Fondazione Teatri di Piacenza abbia ad interloquire e adempimenti conseguenti;
4. Predisposizione e gestione operativa degli atti amministrativi della Fondazione Teatri di Piacenza, con particolare riguardo alla raccolta dei preventivi ed alla conseguente elaborazione delle conferme d'ordine, alla gestione del protocollo in entrata ed in uscita, alla predisposizione dei contratti con i fornitori della Fondazione Teatri di Piacenza da sottoporre al Direttore del Teatro, al pagamento a favore degli stessi e di ogni altro documento richiesto alla Fondazione Teatri;
5. Gestione e registrazione di fatture elettroniche attive e passive, dei corrispettivi telematici utilizzando il software gestionale/contabile;
6. Gestione delle operazioni bancarie e pagamenti con internet banking;
7. Gestione del calendario delle attività che, al di fuori della stagione artistica della Fondazione Teatri di Piacenza, sono previste presso il Teatro Municipale, la Sala dei Teatini, il Teatro San Matteo oltre alla gestione delle concessioni delle sale previa autorizzazione del Direttore della Fondazione stessa;
8. Supporto amministrativo/contabile alla realizzazione dei progetti promossi dalla Fondazione Teatri di Piacenza;
9. Collaborare con i consulenti fiscali alla redazione del bilancio di esercizio civilistico e delle dichiarazioni fiscali.

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico – patrimoniale ed analitica, una buona capacità di redazione e gestione dei documenti amministrativi, di relazione con il pubblico, di *problem solving*, di affidabilità e flessibilità lavorativa, nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici e una buona attitudine nell'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.



Il ruolo prevede lo svolgimento di attività e procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Inquadramento contrattuale

L'Impiegato Amministrativo/Contabile è inquadrato al 2° livello (art. 5 del C.C.N.L. per gli impiegati ed i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018). L'orario di lavoro è fissato dall'art. 44, comma 20, dello stesso CCNL e la retribuzione lorda annuale è definita in € 25.700,00 (venticinquemilasettecento/00).

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo pieno e si articola in 39 ore settimanali, salvo particolari esigenze legate alla realizzazione della Stagione del Teatro Municipale di Piacenza.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto:

a) il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia. L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano la interdizione dai pubblici uffici;
7. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

b) il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in discipline economiche. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono



- reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
2. comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno due anni continuativi e una specifica professionalità in attività equipollente rispetto a quella richiesta presso un Teatro di Tradizione riconosciuto ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967 n. 800;
 3. buona conoscenza, parlata e scritta della lingua inglese e, per i candidati stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana;
 4. buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office;
 5. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Fondazione Teatri di Piacenza o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti del Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri di Piacenza;
 6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del d. lgs. 39/2013, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Elementi Preferenziali

Ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. per gli impiegati ed i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018 sarà data la precedenza ai lavoratori assunti a termine dalla Fondazione Teatri di Piacenza nei profili professionali cui si riferisce il presente avviso ovvero in profili professionali compatibili con i profili professionali di dette nuove assunzioni.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sulla base del modello disponibile sul sito www.teatripiacenza.it, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata, deve essere presentata esclusivamente mediante trasmissione PEC all'indirizzo della Fondazione Teatri di Piacenza teatripiacenza@pec-impres.com indicando in oggetto: Selezione pubblica Impiegato Amministrativo/Contabile della Fondazione Teatri di Piacenza.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni – rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
3. possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
6. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano la interdizione dai pubblici uffici;
7. di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. possesso dei requisiti specifici di ammissione:



- essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in discipline economico/giuridiche. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno due anni continuativi, e una specifica professionalità in attività equipollente rispetto a quella richiesta presso un Teatro di Tradizione riconosciuto ai sensi dell'art. 28 della Legge 14 agosto 1967 n. 800;
- buona conoscenza, parlata e scritta della lingua inglese e, per i candidati stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Fondazione Teatri di Piacenza o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti del Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri di Piacenza;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa scansionata, che dovrà riportare, in maniera chiara, le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 6 settembre 2021**, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 14.00** del termine indicato.

La Fondazione Teatri di Piacenza non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili alla Fondazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In sede di presentazione della domanda il candidato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno



specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione, e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La Fondazione Teatri di Piacenza si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

La Fondazione Teatri di Piacenza, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato secondo le modalità definite nel presente bando.

Procedura selettiva

Le valutazioni sono effettuate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esterni)

Fase 1

La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine della individuazione dei candidati da convocare alla prova selettiva.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- la comprovata esperienza pluriennale nell'attività amministrativo/contabile svolta a favore di Enti/Fondazioni che operano in ambito teatrale, anche con riferimento alla dimensione degli enti in cui le attività sono state esercitate;
- la buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office ed in particolare del foglio di calcolo Excel;
- la conoscenza di almeno un pacchetto software di gestione di contabilità generale e analitica.

Fase 2

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio



e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione del colloquio avviene sulla base dei seguenti criteri, da precisare in sede di verbale:

- a) conoscenza generale della normativa nazionale e regionale in ambito teatrale;
- b) conoscenza approfondita dei CCNL di categoria, della normativa sul lavoro e del decreto legislativo 81/2008, "Testo unico sulla sicurezza del lavoro" oltre ai principi di regolamentazione del palcoscenico;
- c) principi contabili, conoscenza di elementi di contabilità analitica con capacità di utilizzo di programmi dedicati alla gestione e controllo del budget;
- d) competenze organizzative, gestionali e relazionali con riferimento alla posizione da ricoprire, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving);
- e) attitudini e caratteristiche personali (motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa, spiccata propensione a gestire i processi negoziali, buone capacità comunicative e di ascolto) in relazione alla natura e alla tipologia della attività da svolgere.

Calendario e sede dei colloqui

Lo svolgimento dei colloqui per i candidati ammessi è previsto a partire dal giorno 16 settembre 2021. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere il colloquio e il calendario dei colloqui (con indicazione della data, degli orari e della sede di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno 13 settembre 2021 mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione Teatri di Piacenza www.teatripiacenza.it.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

La Fondazione Teatri di Piacenza si riserva di variare la data fissata per il colloquio ove, in relazione al numero dei candidati o per altra sopravvenuta causa non imputabile alla Fondazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso la comunicazione della variazione della data medesima con individuazione della nuova scadenza sarà comunicata con avviso sul sito web della Fondazione Teatri di Piacenza www.teatripiacenza.it.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web della Fondazione Teatri di Piacenza www.teatripiacenza.it saranno altresì pubblicati l'esito della valutazione dei titoli, i relativi criteri di valutazione, l'esito del colloquio ed i criteri di valutazione dello stesso.

Formulazione della graduatoria e assunzione a tempo indeterminato

In esito alla procedura selettiva, è formata la graduatoria di merito del colloquio.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Teatri di Piacenza ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione di Impiegato Amministrativo/Contabile oggetto del presente bando. In nessun caso si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione della assunzione, a far pervenire alla Fondazione, nel termine richiestogli la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto di assunzione. Qualora il vincitore della procedura selettiva non prenda servizio, senza giustificato motivo entro il termine comunicato, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.



Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 53 d. lgs. 165/2001 e art. 9 d. lgs. 39/2013).

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità ai sensi del d. lgs. 39/2013.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini prescritti.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Sig. Michele Cremona, Responsabile Tecnico della Fondazione Teatri di Piacenza.

Disposizioni finali

La Fondazione Teatri si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito web della Fondazione Teatri di Piacenza, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Bandi e Gare saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con allegato il modulo on line per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- criteri di valutazione ed esito valutazione titoli con individuazione dei candidati ammessi al colloquio;
- calendario dei colloqui;
- criteri di valutazione dei colloqui ed esito dei colloqui;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate a mezzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata.

Tutela della privacy

I dati personali di cui la Fondazione Teatri di Piacenza entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico

di presentazione della domanda.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.