



CRITERI E TARIFFE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DEGLI IMMOBILI GESTITI DALLA FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA

ARTICOLO 1

La *Sala Grande*, la *Sala degli Scenografi*, il *Ridotto* con annesso balcone, i *Foyer* della *Sala Grande* e della *Sala Scenografi* del **Teatro Municipale**, il **Teatro dei Filodrammatici**, la **Sala dei Teatini** e il **Teatro San Matteo** possono essere dati in uso provvisorio e temporaneo a privati, enti ed associazioni pubbliche o private, che ne facciano richiesta, per attività di spettacolo, per iniziative ed eventi di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, turistico, promozionale, commerciale, e per cerimonie private secondo le condizioni e tariffe approvate dal Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri di Piacenza.

L'uso delle Sale sopra indicate deve essere compatibile con il carattere storico e monumentale dei luoghi e con le attività programmate dalla Fondazione Teatri di Piacenza nell'ambito delle Stagioni musicali e di prosa e dell'attività dell'Orchestra Giovanile Luigi Cherubini, diretta dal Maestro Riccardo Muti.

L'uso del Teatro San Matteo deve essere compatibile con le caratteristiche del luogo e rispettare la programmazione della attività dei gruppi teatrali locali aderenti alla convenzione proposta dalla Fondazione Teatri di Piacenza.

ARTICOLO 2

La richiesta per l'uso temporaneo delle sale individuate all'*articolo 1* deve essere presentata alla Fondazione Teatri di Piacenza via e-mail a info@teatripiacenza.it almeno venti giorni prima dell'evento per cui si chiede l'autorizzazione all'uso, per consentire agli uffici di emettere il conseguente atto autorizzativo.

ARTICOLO 3

Le autorizzazioni all'uso temporaneo sono disposte dal Direttore della Fondazione Teatri di Piacenza a seguito della procedura di seguito specificata:

1. verifica che le richieste siano tali da essere compatibili e consone con la natura, la specifica destinazione dell'edificio, le prescrizioni contenute nella licenza di agibilità del luogo che ospita le iniziative oggetto della domanda d'uso e rilasciate in conformità alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali di pubblico spettacolo;
2. per le domande in cui sia richiesta la collaborazione dell'Amministrazione comunale di Piacenza, acquisizione della deliberazione adottata dalla Giunta comunale.

In particolare va osservato che:

- il Teatro Municipale ha un'agibilità complessiva di 1.121 posti e una disponibilità di spettatori da concordare di volta in volta sulla base dell'attività specifica, dei posti riservati per legge, della disponibilità o meno dei palchi privati, delle esigenze tecniche e/o organizzative individuati dettagliatamente su di una pianta del teatro che viene consegnata al richiedente in forma cartacea;
- il Salone degli Scenografi ha un'agibilità complessiva di 300 posti a sedere;
- il Teatro dei Filodrammatici ha un'agibilità complessiva di 274 posti a sedere;
- la Sala dei Teatini ha un'agibilità complessiva di 164 posti a sedere;
- il Teatro San Matteo ha una agibilità complessiva di 142 posti a sedere.

ARTICOLO 4

È vietato l'uso delle Sale di cui all'Articolo 1 per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e nella conseguente autorizzazione. La Fondazione Teatri non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato autorizzato l'uso della struttura.

ARTICOLO 5

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa (permessi Siae, agibilità Enpals, VV.FF.) che devono essere messe a disposizione in originale durante lo svolgimento della manifestazione con esonero della Fondazione Teatri da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

ARTICOLO 6

L'Organizzatore è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa. Deve pertanto assicurare l'incolumità del pubblico e agire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di spettacolo e di locali adibiti a pubblico spettacolo. L'organizzatore esonera la Fondazione Teatri da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, nonché per fatti o atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti norme:

- divieto assoluto di fumare in tutti i locali oggetto della autorizzazione (Sale del Teatro Municipale, Teatro dei Filodrammatici, Sala dei Teatini e Teatro San Matteo);



- divieto di uso di fiamme libere, se non preventivamente autorizzate dai VV.F.;
- possibilità di utilizzo di attrezzature esterne solo se accompagnate da certificazioni di prodotti a norma;
- divieto di uso di materiali infiammabili se non preventivamente autorizzati dai VV.FF.;
- le scenografie esterne al locale oggetto di autorizzazione devono essere di materiale ignifugo. Dovrà quindi essere esibito il documento comprovante l'ignifugazione.
- lo spettacolo dovrà svolgersi esclusivamente all'interno dello spazio scenico (Palcoscenico) e non in platea, corridoi o altri spazi;
- ogni spazio dovrà essere controllato da un responsabile;
- divieto di accesso in palcoscenico ai non addetti ai lavori (familiari compresi);
- l'uso dei praticabili dovrà essere concordato;
- divieto di accesso alla sala ed ai palchi durante le prove tecniche ad eccezione del personale autorizzato.

L'utilizzo delle attrezzature, strumenti ed apparecchiature, di proprietà o in uso alla Fondazione Teatri di Piacenza o di proprietà o in uso al gestore del Teatro dei Filodrammatici può essere effettuato solo da personale qualificato ed esperto indicato dalla Direzione della Fondazione Teatri.

L'individuazione ed il numero di addetti occorrenti per ogni manifestazione viene stabilito dalla Direzione della Fondazione Teatri, in accordo con l'Organizzatore, avute presenti le necessità di corretto allestimento e sicuro svolgimento della manifestazione.

ARTICOLO 7

La Fondazione Teatri non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale (che deve essere comunque indicato nella domanda di concessione) di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura in oggetto.

Il Concessionario deve quindi provvedere a proprie spese a stipulare apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della responsabilità civile per danni di qualsiasi natura derivanti al pubblico e/o agli addetti a qualsiasi titolo impiegati nella manifestazione programmata dal Concessionario, tenendo indenne la Fondazione Teatri di Piacenza da ogni rivalsa da parte di terzi per danni a cose o persone generati durante la manifestazione oggetto della autorizzazione e fermo restando l'obbligo, per l'utilizzatore, di risarcire eventuali danni arrecati alle strutture, arredi, attrezzature tecniche e strumenti dei locali utilizzati. La polizza deve essere consegnata in originale o copia almeno il giorno prima dell'inizio della manifestazione.

ARTICOLO 8

È fatto assoluto divieto di intervenire sull'edificio e sugli arredi (muri, soffitti, pavimenti, porte e infissi) ove si svolge la manifestazione, se non preventivamente autorizzati.

Patti e condizioni d'uso saranno comunque meglio specificati, per ogni tipo di locale, nell'autorizzazione all'uso che dovrà essere sottoscritta dal richiedente / organizzatore.

ARTICOLO 9

L'eventuale disdetta della prenotazione dovrà essere comunicata almeno 5 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. In tal caso sarà rimborsata al richiedente la somma eventualmente versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute.

ARTICOLO 10

La Fondazione Teatri si riserva la facoltà di intraprendere ogni iniziativa che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta indispensabile per evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza degli spettatori, delle strutture o degli impianti.

ARTICOLO 11

L'uso temporaneo delle sale da parte di soggetti terzi avviene di norma a titolo oneroso.

L'importo da corrispondere anticipatamente alla Fondazione Teatri, che emetterà idonea fattura, è determinato in base alle tariffe stabilite dal Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri medesima di cui all'allegato A del presente Regolamento.

A tal fine si precisa che:

- il canone d'uso include il costo dell'utilizzo dei locali e delle attrezzature;
- le spese varie di consumo, calcolate a forfait, includono i costi delle utenze (energia, acqua) e quelli dei materiali deperibili;
- il costo del riscaldamento, calcolato a forfait, sarà addebitato solo nei periodi d'uso;
- il costo dei servizi si riferisce al costo del personale di custodia, di biglietteria, di sala, di ripristino dei locali dopo l'uso, del personale tecnico di palcoscenico necessario per il corretto utilizzo delle strumentazioni esistenti ed è espresso in costo orario/giornata.



Il costo complessivo dell'utilizzo dei locali, compresi i servizi, verrà pertanto determinato sulla base delle effettive richieste ed esigenze indicate dall'organizzatore nella domanda di autorizzazione all'uso temporaneo ad eccezione delle tariffe per le cerimonie private per le quali viene determinata una tariffa onnicomprensiva. Per tali cerimonie saranno messe a disposizione solamente le Sale del Ridotto con balcone e Foyer.

L'organizzatore dovrà assumere direttamente i costi da corrispondere al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per il servizio di vigilanza, se necessario, ed i costi S.I.A.E. se dovuti.

L'uso delle sale da parte di soggetti terzi potrà avvenire anche a tariffa agevolata o a titolo gratuito, mentre per le iniziative commerciali sono previste tariffe maggiorate.

Sono a titolo gratuito:

- nei limiti definiti nella convenzione sottoscritta tra l'Amministrazione comunale e la Fondazione Teatri Piacenza le attività organizzate direttamente dal Comune di Piacenza nell'ambito delle attività istituzionali;
- nei limiti definiti nella convenzione sottoscritta tra l'Amministrazione comunale e la Fondazione Teatri Piacenza le manifestazioni, iniziative ed eventi organizzate dal Comune di Piacenza in collaborazione con soggetti esterni;
- Nel caso di attività organizzata direttamente dal Comune restano comunque a carico del Comune medesimo le spese di organizzazione (Servizi, VV.FF, SIAE), mentre nel caso di attività organizzate dalla Amministrazione comunale in collaborazione con soggetti esterni, sono a carico di questi ultimi tutte le spese di organizzazione;
- La prima manifestazione - iniziativa organizzata da o con la partecipazione degli altri Soci Fondatori originari per i propri fini istituzionali o per attività di spettacolo, di carattere culturale, politico, sociale, promozionale e turistico. Restano comunque a carico dei Soci le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.
- Le manifestazioni, iniziative ed eventi musicali organizzati dal Conservatorio di Musica "Giuseppe Nicolini di Piacenza". Restano comunque a carico del Conservatorio le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, **è maggiorata:**

- del 30% per le iniziative di carattere commerciale e promozionale (sfilate di moda, riprese cinematografiche, spot e manifestazioni pubblicitarie, ecc.).

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, **è ridotta:**

- del 20% per le iniziative promosse, organizzate e realizzate da scuole di formazione artistica, da associazioni riconosciute e non riconosciute, che presentano finalità statutarie rivolte all'attività artistica in genere. Restano comunque a carico dell'organizzatore le spese di realizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari), e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del 30% per la seconda manifestazione - iniziativa organizzata direttamente dai Soci Fondatori diversi dal Comune di Piacenza. Restano comunque a carico dei Soci le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari), e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del 50% per le iniziative promosse, organizzate e realizzate da movimenti o associazioni senza scopo di lucro. Restano comunque a carico dell'organizzatore le spese di realizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari), e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del 70% per l'utilizzo del Teatro Municipale/Teatro dei Filodrammatici e Sala dei Teatini per l'allestimento/prove dell'evento/manifestazione per cui si è chiesta l'autorizzazione all'uso, se effettuati in giorni diversi da quelli dell'evento. Per le prove di spettacoli / eventi che si dovessero tenere presso il Teatro San Matteo sarà dovuta la tariffa intera.

Scuole di danza

Le Scuole di danza che organizzano i saggi alla fine dell'anno accademico dovranno corrispondere una tariffa di € 500 per la prima giornata di utilizzo della Sala Grande del Teatro Municipale. Per eventuali altre giornate di utilizzo la tariffa ordinariamente prevista per la sala grande del Teatro Municipale è ridotta del 50%. Restano comunque a carico delle Scuole le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.



COSTI SALE E SERVIZI

SALA	CANONE d'uso	SPESE varie di consumo	SPESE di riscaldamento
Teatro Municipale Sala Grande	4.000,00	350,00	500,00
Teatro Municipale Ridotto	500,00	80,00	80,00
Teatro Municipale Sala Scenografi	600,00	150,00	170,00
Teatro Municipale Foyer	300,00	80,00	80,00
Teatro Municipale Foyer Sala Scenografi	200,00	80,00	80,00
Teatro Municipale Foyer Loggione	100,00	80,00	80,00
Sala dei Teatini	1.000,00	180,00	180,00
Teatro dei Filodrammatici	1.000,00	280,00	230,00
Teatro San Matteo	300,00	70,00 utenze e pulizie	80,00

COSTI SERVIZI A FORFET SALA DEI TEATINI E SALA SCENOGRAFI

I COSTI RICOMPREDONO: N.1 TECNICO, N. 1 ASSISTENTE DI SALA, SPESE DI CONSUMO E DI PULIZIA

	ESTIVA	INVERNALE
giornata intera 12 ore	750,00	1.000,00
mezza giornata 6 ore	600,00	700,00

CANONE D'USO PER CERIMONIE PRIVATE

I COSTI RICOMPREDONO: N.1 TECNICO, N. 1 ASSISTENTE DI SALA, SPESE DI CONSUMO E DI PULIZIA

Teatro Municipale Ridotto e Foyer	3.500,00
Teatro Municipale Foyer	1.000,00

SERVIZI*	COSTO orario	COSTO giornaliero
Capo Tecnico di palcoscenico - 7 ore <i>elettricista, macchinista, fonico, ecc.</i>	-	260,00
Tecnico di palcoscenico - 7 ore <i>elettricista, macchinista, fonico, ecc.</i>	-	220,00
Portineria Teatro Municipale	17,50	-
Assistente di Sala	16,00	-
Biglietteria	27,00	-
Pulizia <i>standard</i> Teatro - 10 ore	-	168,60
Pulizia <i>standard</i> Sala de Teatini e Sala Scenografi - 4 ore	-	67,44
Pulizia Sala dei Teatini con buffet - 6 ore	-	101,16
Pulizia Teatro dei Filodrammatici - 6 ore	-	96,00

*IL PREZZO DEI SERVIZI È INDICATIVO E POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN BASE AI COSTI SOSTENUTI DALLA FONDAZIONE TEATRI